

**ПРИНЯТО**

на заседание педагогического  
совета МБОУ СОШ №1

протокол № 1  
от « 31 » 08 2020г

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом школы МБОУ СОШ  
№1 протокол № 1  
от « 31 » 08 2020г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
№ 38 от 31.08.2020 г.



## Положение

**о порядке посещения по выбору обучающегося мероприятий,  
которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не  
предусмотрены учебным планом В МБОУ СОШ №1 им.И.В.Джагнаева (Нигера)**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Ивана Васильевича Джанаева (Нигера) (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Порядок является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

### 2. Основные требования к организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

2.2. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы (мероприятий)) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.

2.4. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Учреждения.

2.6. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

### 3. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

3.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- учащиеся Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся;
- лица, сопровождающие граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники Учреждения;

- работники Учреждения;
- лица, приглашенные на мероприятие.

3.1. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора Учреждения.

3.2. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, социальными партнерами Учреждения осуществляется на добровольной основе. 3.6. Учреждение имеет право осуществлять отбор учащихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

3.8. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Учреждения.

3.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с учащимся Учреждения; справки о необходимости сопровождения лица;
- предупреждать о недопустимости нарушения требований Порядка;
- удалять участника мероприятия за нарушение требований Порядка.

3.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;
- проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия требований настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.12. Участникам и посетителям запрещается:

3.12.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Учреждения:

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см;
- огнестрельное оружие, колющие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

- велосипеды и иные транспортные средства, кроме инвалидных колясок;
- животных и птиц.

3.12.2. На территории, где проводится мероприятие:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, употреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской деятельностью и иной деятельностью без письменного разрешения администрации Учреждения;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Учреждения;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

3.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

3.14. Участники и посетители, нарушившие требования Порядка, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### **1. Правила посещения мероприятия**

4.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора и (или) директором Учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с учащимся Учреждения, справки о необходимости сопровождения лица.

4.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора Учреждения, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

4.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.