

ПРИНЯТО

на заседание педагогического
совета МБОУ СОШ №1
протокол № 1
от «31» 08 2020г

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы МБОУ СОШ
№1 протокол № 1
от «31» 08 2020г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
№ 33 от 31.08.2020 г.



Положение

о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ №1 им.И.В.Джанаева
(Нигера)

1. Общие положения. Основные понятия.

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1 им. И.В.Джанаева (Нигера) разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им.И.В.Джанаева (Нигера) (далее – МБОУ СОШ № 1).

1.2. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение обучающимся образовательных программ не в полном объеме, не прохождения ими итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение. Структура справки.

Цель: установить порядок и правила выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Структура справки: в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2016 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма

справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Выдача документов, подтверждающих обучение.

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, оформляется на бланке МБОУ СОШ № 1 и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение № 1).

3.1.2. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 1, выдаваемая по месту требования (для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, органы управления образованием и пр.), оформляется на бланке МБОУ СОШ № 1 и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, номер приказа и дату зачисления (перевода в следующий класс), дата окончания учебного года согласно учебному плану (приложение № 2).

3.1.3. Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется на бланке МБОУ СОШ № 1 и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (приложение № 3).

3.2. Справки подписываются директором МБОУ СОШ № 1 или лицом, на которого приказом возложены обязанности директора МБОУ СОШ № 1, и заверяется печатью образовательного учреждения.

3.3. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 1, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.4. Образовательная организация вправе установить время выдачи справок (при отсутствии специалиста, изменении графика работы, карантинах, неблагоприятных метеоусловиях и пр.)

3.5. Выдача справок, предусмотренных в пунктах 3.1.3, 3.1.4, фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (приложение № 3).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктах 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения – специалист МБОУ СОШ № 1, ведущий общее делопроизводство в образовательной организации.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной

работе и/или специалист МБОУ СОШ № 1, ведущий общее делопроизводство в образовательной организации.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1
к Положению о документах,
подтверждающих обучение

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
им.И.В.Джанаева (Нигера)**

362007 РСО-Алания

г.Владикавказ, Осетинская горка, 1

Email: osetgorka1@list.ru.

тел. (8672)53-69-72

Исх. № _____

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего и (или) среднего общего образования**

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя
общеобразовательная школа № 1 им.И.В.Джанаева (Нигера) г. Владикавказ,
расположенном по адресу: ул. Осетинская горка, 1
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и выбыл _____
(приказ _____)

ВРИО директора МБОУ СОШ № 1 _____

(подпись)

Хуриева И.З.

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.
регистрационный № _____

М.П.

Приложение № 2
к Положению о документах,
подтверждающих обучение

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
им.И.В.Джанаева (Нигера)**

362007 РСО-Алания

г.Владикавказ, Осетинская горка, 1

Email: osetgorka1@list.ru.

тел. (8672)53-69-72

Исх. № _____

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ.

Дана _____

в том, что он (она) действительно учиться в «___» класса МБОУ СОШ №1 им.

И.В.Джанаева (Нигера) г.Владикавказ.

Справка дана для предоставления по месту требования.

ВРИО директора

Хуриева И.З.

Приложение № 3
к Положению о документах,
подтверждающих обучение

Форма журнала «Выдача справок обучающимся»

№ п/п	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Класс