

ПРИНЯТО
на заседание
педагогического
совета МБОУ СОШ №1
протокол № 1
от «31» 06 2020г

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы МБОУ
СОШ №1 протокол № 1
от «31» 06 2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора



Положение

о порядке принятия, образовательной организацией, локальных нормативных актов регулирующих образовательные отношения

1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом IX настоящего Устава.
 3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
 4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
 5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета школы (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- Совет школы создается по инициативе всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения и является высшим органом управления школы. Совет школы могут представлять интересы всех или части участников образовательного процесса.
6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного

акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет школы.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет по инициативе всех участников образовательного процесса Учреждения.

7. Совет школы не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме .

8. В случае, Совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта , либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7 настоящего положения срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9. В случае, если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первичной редакции.

10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.