

ПРИНЯТО

на заседание педагогического
совета МБОУ СОШ №1
протокол № 1
от « 31 » 08 2020г

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы МБОУ СОШ
№1 протокол № 1
от « 31 » 08 2020г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
№ 39 от 31.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления учащихся
МБОУ СОШ № 1 им.И.В.Джанаева (Нигера)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава МБОУ СОШ № 1

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 1

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

2.1. Обучающиеся МБОУ СОШ № 1 могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 1, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МБОУ СОШ № 1 государственной аккредитации по соответствующей

- образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося МБОУ СОШ № 1 по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор организации в которую планируется перевод;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием г.Владикавказ для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СОШ № 1 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 1 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. МБОУ СОШ № 1 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ №1 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинскую карточку обучающегося.

3. Прием в МБОУ СОШ № 1 совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его

родителей (законных представителей) путем перевода из другой образовательной организации

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ СОШ № 1:

- обращаются в МБОУ СОШ № 1 с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при наличии свободных мест МБОУ СОШ № 1 для зачисления в МБОУ СОШ № 1 предъявляют:
 - личное дело обучающегося,
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
 - заявление о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 1 в порядке перевода из образовательной организации
 - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 1 в порядке перевода оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 1 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. МБОУ СОШ № 1 при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 1.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №1, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.1. В случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 1 по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 1 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 1, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ СОШ № 1 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ СОШ № 1 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ СОШ № 1 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ СОШ № 1 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ СОШ № 1 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ – СОШ № 1 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. При необходимости перевода обучающихся в другие образовательные организации МБОУ СОШ № 1 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ СОШ № 1, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий МБОУ СОШ № 1 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБОУ СОШ № 1 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Отчисление учащихся

5.1. Отчисление учащихся из МБОУ СОШ № 1 допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2 Досрочное отчисление учащихся из МБОУ СОШ № 1 производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе МБОУ СОШ № 1, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ СОШ № 1, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 1.

5.3. По решению МБОУ СОШ № 1 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ СОШ № 1 как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление

несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ № 1 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 1, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 1.

5.4. Решение об отчислении из МБОУ СОШ № 1 несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. МБОУ СОШ № 1 обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования г.Владикавказ, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 1 не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора.

5.7. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

5.8. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

6. Восстановление учащихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ СОШ № 1 имеют право на восстановление в МБОУ СОШ № 1.

6.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из МБОУ СОШ № 1, производится на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1.

6.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по МБОУ СОШ № 1.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение размещается для ознакомления в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ СОШ № 1.